PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY LOKALU MIESZKALNEGO

przekazanie lokalu Najemcy na początku najmu

Sporządzony w: _____

W dniu: _____

Wynajmujący: _____

_____

Najemca: _____

_____

Lokal: _____

_____

Dodatkowo (np. garaż, komórka): _____

_____

Podstawa: umowa najmu zawarta dnia _____

1. Przekazanie lokalu

Wynajmujący przekazuje, a Najemca przyjmuje lokal wraz z wyposażeniem oraz dodatkowymi pomieszczeniami i miejscami postojowymi wskazanymi w niniejszym protokole. Stan lokalu na dzień przekazania:

☐ bez zastrzeżeń

☐ z zastrzeżeniami opisanymi w pkt 4 niniejszego protokołu

2. Odczyty liczników na dzień przekazania

Rodzaj licznika / medium	Nr licznika	Stan licznika	Uwagi
Energia elektryczna			
Woda zimna			
Woda ciepła			
Centralne ogrzewanie / podzielniki			
Inne:			

3. Przekazanie kluczy, pilotów i innych elementów dostępu

Element	Liczba sztuk	Uwagi
Klucze do mieszkania		
Klucze do drzwi wejściowych do budynku / klatki		
Klucze do skrzynki pocztowej		
Pilot / karta do garażu		
Klucze / pilot do miejsc postojowych		
Inne:		

4. Stan lokalu, wyposażenia oraz stwierdzone usterki / braki

Opis stanu ścian, podłóg, okien, drzwi, instalacji i wyposażenia, w tym istniejących usterek, braków lub uszkodzeń:

5. Zdjęcia dokumentujące stan lokalu

☐ wykonano dokumentację zdjęciową - stanowi załącznik do protokołu

☐ nie wykonano dokumentacji zdjęciowej

6. Wykaz wyposażenia przekazanego Najemcy

Wyszczególnienie mebli, sprzętu AGD i innych elementów wyposażenia (ilość, stan, ewentualnie marka / model):

☐ szczegółowy spis wyposażenia stanowi osobny załącznik do protokołu

7. Kaucja zabezpieczająca

Kwota kaucji zgodnie z umową:

Słownie:

☐ wpłacono w całości

☐ wpłacono częściowo: ..... zł

☐ do wpłaty zgodnie z umową najmu

Data i sposób wpłaty / dodatkowe ustalenia:

8. Potwierdzenie przekazania i przyjęcia lokalu

Wynajmujący potwierdza przekazanie lokalu oraz elementów dostępu wskazanych w pkt 3. Najemca potwierdza przyjęcie lokalu, zapoznanie się z jego stanem i wyposażeniem oraz odczytami liczników. Ewentualne zastrzeżenia zapisano w pkt 4.

9. Uwagi dodatkowe / uzgodnione naprawy i terminy

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący

Najemca